

Certificazioni / Certifications

Codice Etico

Sedes Group Srl



Codice Etico

1. INTRODUZIONE

Il Codice etico della Società SEDES GROUP Srl è stato elaborato dalla Direzione ed approvato dal Consiglio di Amministrazione in data

L'introduzione di un codice etico risponde all'esigenza di definire con chiarezza i valori ai quali l'azienda si ispira nella sua attività, i principi etici che devono guidare l'organizzazione aziendale nel perseguimento dei propri obiettivi di miglioramento continuo, di qualità, di efficienza nonché le regole di condotta rilevanti nei rapporti che la Società gestisce all'interno e verso l'esterno, con i propri stakeholders, quali ad esempio clienti, fornitori, dipendenti, P.A. ma anche con la collettività in generale.

Il presente Codice Etico ha altresì lo scopo di definire all'interno dell'organizzazione aziendale delle regole di comportamento per prevenire la commissione dei reati previsti ai sensi del D.Lgs. 231/01, tenuto conto anche delle "Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001" redatte da Confindustria.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la Società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio.

Il Decreto stabilisce all'art. 6 che la Società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di aver adottato ed efficacemente attuato Modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato ad un Organismo dell'Ente il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza di tali modelli. Con la locuzione "Modello di organizzazione e gestione" richiamata dall'art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole, il Codice Etico appunto, ritenuto funzionale a dotare la Società di un efficace sistema organizzativo e di controllo per prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere da tutti gli esponenti aziendali (amministratori, dirigenti, dipendenti) e da coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurino relazioni con la Società. Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del codice civile. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società in contrasto con le regole previste nel seguente Codice Etico, lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e ss. mm., dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema disciplinare adottato dalla Società.

2. MISSIONE

La missione di SEDES GROUP Srl è quella di progettare e realizzare prodotti di alta qualità nel settore delle resistenze elettriche, rispondendo quotidianamente ai bisogni di flessibilità delle imprese e dei privati, anticipando e reagendo con prontezza alle esigenze dei clienti, offrendo soluzioni progettuali ad alta tecnologia ed innovazione.

L'azienda nasce nel 1980 ha nel tempo aumentato la propria gamma produttiva, acquisito siti produttivi in Sud America, aumentato quello esistente in Italia, mantenendo costanti i valori ispiratori dei fondatori, qualità, professionalità, affidabilità rispetto per gli uomini, per l'ambiente, per le leggi.

L'obiettivo aziendale è la ricerca di innovazioni e soluzioni tecnologicamente avanzate, attraverso una costante attività di ricerca e sviluppo per migliorare i propri prodotti, utilizzare nuovi materiali, migliorare l'impatto ambientale, attuare reale risparmio energetico ed economico.

L'azienda ha pertanto orientato tutte le sue funzioni verso l'obiettivo principale della soddisfazione delle esigenze, delle necessità e delle aspettative del cliente attraverso prodotti di qualità, realizzati nel rispetto delle normative e caratterizzati da una continua ricerca tecnologica per massimizzare l'efficienza e la redditività di ogni sua iniziativa.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a SEDES GROUP Srl ed alle società da essa controllate direttamente o indirettamente ed è volta a regolare il comportamento di:

- Gli amministratori ed i dirigenti della Società;
- I dipendenti della società;
- Tutti coloro che, collaboratori, autonomi, stabilmente o temporaneamente instaurino delle relazioni o rapporti con la Società e d operino per perseguirne gli obiettivi;

I destinatari suddetti sono obbligati ad assumere un comportamento conforme a quanto prescritto nel codice etico e per nessuna ragione, neppure il convincimento di agire nell'interesse della società, può giustificare l'adozione di comportamenti difformi.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del codice civile. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società in contrasto con le regole previste nel seguente Codice Etico, lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e ss. mm., dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema disciplinare adottato dalla Società.

Il presente codice etico ha valore sia in Italia che all'estero.

4. PRINCIPI GENERALI

SEDES GROUP nel raggiungimento dei suoi obiettivi, riconosce i seguenti valori etici come fondamentali e vincolanti per tutti i Destinatari nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale:

Legalità: il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti negli Stati in cui i Destinatari stessi operano. Gli amministratori ed i dipendenti di SEDES GROUP Srl, nonché coloro che a vario titolo interagiscono

con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi, gli atti equiparati i regolamenti, nonché le procedure interne della società.

Imparzialità e

uguaglianza: nelle relazioni con tutte le controparti la Società si impegna ad agire nel rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, rispettando le diversità ed evitando ogni discriminazione basata sull'età, sesso, razza, handicap fisici, religione, opinione politiche, grado aziendale, potere economico, influenza sociale;

Valorizzazione delle risorse

umane: la Società riconosce la centralità delle risorse umane, ritenute un patrimonio da salvaguardare, curare e sviluppare con la consapevolezza che le competenze e la qualità del lavoro umano rappresentano un importantissimo vantaggio competitivo e di sviluppo per l'azienda stessa e per la realizzazione dei suoi obiettivi. La Società riconosce l'importanza di accrescere il livello conoscitivo ed di esperienza di ciascun lavoratore, anche al fine di rafforzare il senso di appartenenza e fidelizzare i migliori talenti cresciuti al proprio interno.
La Società promuove inoltre il rispetto dell'integrità psico-fisica e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Onestà e

Correttezza: la Società si impegna a contrastare atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia; i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà.

Trasparenza: nell'esecuzione delle proprie mansioni, nei rapporti interni ed esterni alla Società che si intrattengono con i diversi interlocutori, viene garantito l'impegno a fornire informazioni chiare, complete, tempestive; ogni azione compiuta dai Destinatari deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuale in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili.

Riservatezza e tutela della privacy:

le informazioni che hanno carattere di confidenzialità e riservatezza, relative a dati e conoscenze che appartengono alla Società possono essere acquisiti ed utilizzati solo dalle persone autorizzate e solamente per scopi inerenti la propria attività. A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono considerate informazioni riservate: le informazioni riguardanti i prodotti e/o i procedimenti produttivi; i mezzi di produzione e gli altri beni aziendali; l'organizzazione della produzione e dell'azienda; i servizi resi dalla Società; le informazioni commerciali e la politica gestionale e strategica della clientela compresi i nominativi dei clienti; i progetti aziendali; il Know-how relativo ai processi tecnologici.

la Società riconosce il diritto alla privacy sui dati personali trattati nell'attuazione delle sue attività; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale.

Sicurezza, salute ed ambiente

di lavoro : la Società si impegna a promuovere e rispettare tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali dei propri collaboratori attraverso il mantenimento di un posto di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute. La Società inoltre favorisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, sostenendo ambienti di lavoro salubri e sicuri e condizioni di lavoro rispettose.

La Società riconosce inoltre l'ambiente come bene primario da salvaguardare e si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica o di qualunque genere.

Libera

Concorrenza: la società riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale, impegnandosi a rispettare i principi e le leggi comunitarie e nazionali poste a tutela della concorrenza stessa

Conflitto di

Interesse: i Destinatari del Codice Etico devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società. Tra SEDES GROUP Srl ed i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'Azienda e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'impresa e sono espressamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni per ottenere vantaggi personali per se' o per altri.

Trasparenza del bilancio e della

contabilità: ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, è tenuto alla rigorosa osservanza degli iter operativi contabili e gestionali, che devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili, di supportare e/o redigere il bilancio, archiviare la documentazione contabile, inoltrare la documentazione fiscale/contabile ai soggetti incaricati della revisione legale dei conti sono tenuti ad effettuare il proprio compito in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili ed ogni scrittura deve essere accompagnata ad una adeguata documentazione.

È vietato ogni comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione attribuite ai soci, agli organi sociali, alle autorità pubbliche di vigilanza, alle istituzioni od agli enti nello svolgimento delle rispettive attività e funzioni, verso cui la Società garantisce la massima collaborazione e trasparenza. Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile e/o referente.

5. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta di seguito indicate disciplinano il comportamento da tenere nello svolgimento delle varie attività aziendali e nei rapporti con i vari interlocutori che deve essere conforme ai principi ispiratori del presente Codice.

SEDES GROUP Srl richiede altresì ai collaboratori esterni di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi. SEDES GROUP Srl si aspetta che i propri collaboratori esterni agiscano nel rispetto della legge e con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti.

5.1 Rapporti con il personale

SEDES GROUP Srl considera come elemento fondamentale per la sua stessa esistenza i suoi dipendenti e collaboratori la cui dedizione e la professionalità sono condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

L'azienda si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa affidata ciascuno possa realizzare la migliore performance possibile e realizzare appieno il proprio potenziale.

L'azienda si impegna a tutelare le condizioni di lavoro creando le condizioni per un ambiente collaborativo, che tuteli l'integrità psico-fisica del lavoratore, la sua dignità e reputazione, per i quali è richiesta la partecipazione di tutti. SEDES GROUP Srl interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

La società promuove condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona, garantisce, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni HR competenti devono:

- subordinare la selezione del personale a criteri di merito e di competenza professionale ed alla piena rispondenza delle caratteristiche dei candidati al profilo professionale richiesto;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna; l'assunzione deve avvenire sulla base di regolari contratti di lavoro, garantendo un trattamento retributivo equo, sulla base delle competenze e delle capacità individuali;
- diffondere a tutti i livelli le politiche di gestione del personale, mettendo a disposizione di tutti i documenti e le comunicazioni aziendali relativi;

Il personale, considerato nella sua totalità, incluso il Consiglio di amministrazione, si impegna a:

- rispettare gli obblighi contenuti nel presente Codice etico;
- ad attenersi nello svolgimento dei propri compiti al rispetto della Legge ed ad improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede;

- assumere un comportamento di integrità ed autonomia ed evitare di assumere decisioni, svolgere azioni, essere coinvolti in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società;
- non prestare servizio come dipendente, consulente, collaboratore presso aziende che siano in rapporto di affari con SEDES GROUP Srl o che siano suoi concorrenti;
- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte;
- comunicare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse al superiore gerarchico;
- evitare qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che contrasti con gli interessi e l'immagine dell'azienda;
- non diffondere notizie ed informazioni ottenute in relazione al proprio impiego/attività, che possono essere dannose per la società e di beneficio a terzi; non fornire a chicchessia indicazioni e nozioni tecniche, commerciali, amministrative, se non debitamente e preventivamente autorizzati, a non fornire copie e/o originali di documenti aziendali se non debitamente e preventivamente autorizzati;
- contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi;
- di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite per salvaguardare la propria sicurezza personale, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi;
- evitare pratiche di mobbing e di molestia; a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono considerati tali:
 - o creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
 - o porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
 - o ostacolare il lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
 - o porre in essere qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali;
- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro;
- essere custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta;
- non consentire ad altri un uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di SEDES GROUP Srl . Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

5.2 Rapporti con i fornitori di beni e servizi

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle procedure interne e consuetudinarie dell'impresa sulla base di criteri oggettivi e trasparenti che tengano conto di elementi quali la qualità del prodotto proposto, il risparmio economico, la serietà ed affidabilità, la congruità delle prestazioni e dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. L'ufficio acquisti è incaricato di selezionare i fornitori sulla base dei principi sopra enunciati, è tenuto a richiedere a più fornitori le loro offerte ed a valutarle con equità, creando relazioni collaborativo e di reciproca fiducia. Nella selezione del fornitore l'Ufficio acquisti dovrà tenere conto della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza. La società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative

della controparte, tenuto conto delle trattative ed del contenuto del contratto. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente. Nei rapporti con i fornitori non sono consentiti l'offerta e la ricezione di omaggi, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non in contrasto a disposizioni di legge ed ai principi del presente codice.

5.3 Rapporti con i clienti

Nell'ambito delle attività commerciali SEDES GROUP Srl aspira a soddisfare le aspettative dei clienti per i quali si impegna a fornire prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. Per cliente viene inteso chiunque usufruisca dei prodotti di SEDES GROUP Srl in qualsiasi forma giuridica esso si presenti. La società si impegna affinché quanto preventivato venga svolto in modo completo, preciso e puntuale. E' fatto obbligo ai dipendenti dell'azienda impiegati all'interno della funzione commerciale di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti ed osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti allo scopo di sviluppare e mantenere proficue e durevoli relazioni;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, non avendo trascurato alcun elemento ritenuto fondamentale;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, assumendo un linguaggio chiaro, semplice, e non ingannevole;
- non discriminare arbitrariamente i clienti la cui selezione dovrà avvenire sulla base dei principi di obiettività e trasparenza;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato all'efficienza, collaborazione e cortesia;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi comportamento del cliente che appaia contrario a questo Codice;
- comunicare al proprio Superiore i regali offerti dai clienti, per consentire di effettuare le verifiche ed eventualmente far notificare al cliente la politica della società in materia.

4. Rapporti con i collaboratori

I Destinatari del presente codice etico sono tenuti nei confronti dei collaboratori esterni (consulenti, collaboratori, partner ecc.) ed in relazione alle proprie mansioni, a:

- operare nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni ed osservare le procedure e le prassi interne per la selezione e gestione dei rapporti con gli stessi;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione con i quali mantenere un dialogo franco e aperto;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi comportamento del collaboratore esterno che appaia contrario a questo Codice.

SEDES GROUP Srl richiede ai collaboratori esterni di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

5. Rapporti con le pubbliche amministrazioni.

I rapporti e le trattative d'affari con le pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, le autorità pubbliche degli istituti di vigilanza, i pubblici ufficiali, l'autorità giudiziaria, le autorità di vigilanza, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale sono riservati ai soggetti aziendali a questo incaricati e sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite e/o assunte.

E' assolutamente vietato promettere, offrire o consegnare alle suddette figure, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità, così come ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza.

E' fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei soggetti di cui sopra.

I Destinatari del presente Codice Etico non devono ostacolare in alcun modo, anche mediante l'omissione delle comunicazioni dovute, l'esercizio delle funzioni delle suddette autorità.

6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed associazioni.

SEDES GROUP Srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento dei partiti, dei movimenti, dei comitati e delle associazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati.

5.7 Rapporti con i mass-media

I rapporti tra la Società ed i mass media devono essere gestiti esclusivamente dalle persone a ciò incaricate che dovranno assicurare la piena trasparenza delle notizie rilasciate agli organi d'informazione.

Le comunicazioni esterne della Società devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

6. Violazione del codice etico

Il Codice è messo a disposizione di tutti le persone che operano in SEDES GROUP Srl ed è inoltre consultabile nel sito internet. Ad ogni Persona di SEDES GROUP Srl è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice. La conoscenza del codice è fondamentale per raggiungere il livello massimo di comportamento etico.

Tutti i soggetti destinatari del presente codice etico sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto eventuali inosservanze e violazioni del presente Codice etico al proprio responsabile.

La società tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e nel mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari (secondo quanto previsto dal CCNL), il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico nonché di quelle che verranno assunte per effetto del D.Lgs. 231/01.

Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".